|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Начальное общее образование», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |
| Кафедра "Педагогики, психологии и социальной работы" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  | Педагогическое мастерство и педагогическая техника учителя начальных классовБ1.В.01.02 |  |
| по программе бакалавриата |
|  | Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (высшее образование - бакалавриат)Направленность (профиль) программы: «Начальное общее образование»Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
| Области профессиональной деятельности. 01.ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА. |
| *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА |
| **01.001** | ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ) |
|  |
| **01.003** | ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | педагогический, проектный, культурно- просветительский |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Для обучающихся:** |
| очной формы обучения 2020 года наборана 2021-2022 учебный годОмск, 2021 |

|  |
| --- |
| Составитель:к.пед.н., доцент Котлярова Т.С.Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, доцент, д.п.н. Лопанова Е.В. |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) программы: «Начальное общее образование»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Педагогическое мастерство и педагогическая техника учителя начальных классов» в течение 2021/2022 учебного года:при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при |

|  |
| --- |
| согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
| **1. Наименование дисциплины: Б1.В.01.02 «Педагогическое мастерство и педагогическая техника учителя начальных классов».****2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.Процесс изучения дисциплины «Педагогическое мастерство и педагогическая техника учителя начальных классов» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-1****Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-1.1 знать правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях |
| ПК-1.2 знать виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности |
| ПК-1.5 уметь реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении |
| ПК-1.6 уметь создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами |
| ПК-1.8 уметь реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной форме |
| ПК-1.9 владеть приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения |
| ПК-1.10 владеть приемами осуществления эффективного речевого воздействия в педагогическом общении |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина Б1.В.01.02 «Педагогическое мастерство и педагогическая техника учителя начальных классов» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Методы организации учебной деятельности обучающихся" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержательно-логические связи | Кодыформи-руемыхкомпе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Педагогика и психология начального образованияРечевые практикиВозрастная анатомия, физиология и гигиенаСоциальная педагогика и психологияЭтика профессиональной деятельности педагога | Формирование информационно- коммуникационной компетентности младших школьниковФормирование универсальных учебных действий и оценка достижения образовательных результатов младших школьников | ПК-1 |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
| Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часовИз них: |
| Контактная работа | 36 |
| *Лекций* | 18 |
| *Лабораторных работ* | 0 |
| *Практических занятий* | 10 |
| *Семинарских занятий* | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 60 |
| Контроль | 36 |
|  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | экзамены 5курсовые работы 5 |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | Часов |
|  |  |  |  |
| Тема 1. Специфика педагогической деятельности | Лек | 5 | 2 |
| Тема 2. Педагогическое мастерство как система | Лек | 5 | 2 |
| Тема 3. Педагогические способности и педагогическая техника | Лек | 5 | 2 |
| Тема 4. Изучение профессиональных качеств личности педагога | Лек | 5 | 2 |
| Тема 5. Педагогическое общение | Лек | 5 | 2 |
| Тема 6. Культура внешнего вида учителя. Профессиограмма как модель личности учителя. | Лек | 5 | 2 |
| Тема 7. Педагогический такт | Лек | 5 | 2 |
| Тема 8. Правила поведения в конфликтных ситуациях | Лек | 5 | 2 |
| Тема 9. Профессиональная компетентность педагога | Лек | 5 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 1. Педагогическое общение | Пр | 5 | 2 |
| Тема 2. Педагогическая культура – элемент педагогического мастерства. Компоненты педагогической культуры. | Пр | 5 | 1 |
| Тема 3. Культура внешнего вида учителя. Профессиограмма как модель личности учителя. | Пр | 5 | 1 |
| Тема 4. Педагогический такт. Правила поведения в конфликтных ситуациях | Пр | 5 | 2 |
| Тема 5. Педагогические ситуации и задачи | Пр | 5 | 1 |
| Тема 6. Профессиональная компетентность педагога. | Пр | 5 | 2 |
| Тема 7. Мастерство педагога в управлении собой. Основы техники саморегуляции. | Пр | 5 | 1 |
|  | СР | 5 | 60 |
| Тема 1.Специфика педагогической деятельности | Сем | 5 | 2 |
| Тема 2. Педагогическое мастерство как система | Сем | 5 | 2 |
| Тема 3. Педагогические способности и педагогическая техника | Сем | 5 | 2 |
| Тема 4. Изучение профессиональных качеств личности педагога | Сем | 5 | 1 |
| Тема 5. Современные технологии и их роль в формировании мастерства учителя. | Сем | 5 | 1 |
|  | Эк | 5 | 36 |
|  | КРП | 5 | 10 |
|  | Конс | 5 | 2 |
| Всего |  |  | 144 |
| \* Примечания:а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных |

|  |
| --- |
| видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Специфика педагогической деятельности** |
| Основные специфические особенности составных элементов педагогической деятельности. Социальный характер педагогической цели и роль педагога в ее достижении. Значение субъектно-субъектных отношений в современной школе. Специфика средств педагогической деятельности. Психологическая структура деятельности педагога, включающая в себя 5 основных компонентов: конструктивный, организаторский, коммуникативный, гностический, проектировочный. |
| **Тема 2. Педагогическое мастерство как система** |
| Понятие системы педагогического мастерства с учетом всех ее связей и компонентов. Системообразующий фактор педагогического мастерства. Гуманистическая и авторитарная направленность педагогического воздействия. Влияние ведущих способностей личности на успешность педагогической деятельности. Критерии педагогического мастерства. |
| **Тема 3. Педагогические способности и педагогическая техника** |
| Способности к педагогической деятельности, указывающие на особенности |

|  |
| --- |
| протекания психических процессов, содействующих успешности педагогической деятельности. Шесть ведущих способностей личности к педагогической деятельности. Форма организации поведения педагога. Две группы умений – умения управлять собой и умения взаимодействовать в процессе решения педагогических задач. |
| **Тема 4. Изучение профессиональных качеств личности педагога** |
| Подходы к изучению профессионализма педагога. Профессионально-значимые качества личности педагога. Уровни владения педагогическим мастерством. Формирование профессионально значимых качеств педагога. Потребности в самопознании и самосовершенствовании. Основные требования к современному педагогу. Общие требования к педагогу через образы конкретных учителей и преподавателей. Профессиональное становление личности педагога. |
| **Тема 5. Педагогическое общение** |
| Специфика понятия «педагогическое общение» как частного случая профессионального общения. Сравнительный анализ функций педагогического общения с точки зрения значимости для процессов общения и воспитания. Значимость всех структурных элементов педагогического общения. Определение установившихся стилей отношений педагога к учащимся и умение держать их под контролем. Выбор наиболее оптимальных стилей общения и руководства, исходя из конкретных условий. Функции педагогического общения. Структура процесса профессионально-педагогического общения. Барьеры педагогического общения.Три основных стиля отношения учителя к классному коллективу. Черты социально- психологического портрета различных типов руководителей. Негативные модели педагогического общения. |
| **Тема 6. Культура внешнего вида учителя. Профессиограмма как модель личности учителя.** |
| Основные приёмы саморегуляции и управления своим эмоциональным состоянием. Умение выявлять собственные недостатки внешнего вида и своевременно ихустранять. Конкретные требования к внешнему виду педагога. |
| **Тема 7. Педагогический такт** |
| Представление о педагогическом такте как о профессиональном качестве учителя. Значение педагогического такта в воспитательном процессе. Выбор наиболее целесообразной ролевой позиции, исходя из конкретных условий (ситуаций). Правила по-ведения в конкретных ситуациях и умение их применять для установления правильных отношений с учащимися. Личностные качества педагога, являющиеся предпосылкой овладения педагогическим тактом. |
| **Тема 8. Правила поведения в конфликтных ситуациях** |
| Конфликты как несоответствие позиций учителя и ученика. Правила поведения в конфликтных ситуациях, которые могут помочь в перестройке создавшихся сложных условий целесообразно педагогическим замыслам. основные принципы построения беседы с учащимися |
| **Тема 9. Профессиональная компетентность педагога** |
| Слагаемые профессиональной компетентности. Организация правильного поведения в конкретной ситуации. Правильное использование приемов общения. Признаки и критерии качества деятельности педагога. Технология проектирования диалогической формы учебного занятия. Коммуникативные технологии в учебно-воспитательной деятельности. |
| **Темы практических занятий** |

|  |
| --- |
| **Тема 1. Педагогическое общение** |
| 1. Специфика понятия «педагогическое общение» как частного случая профессионального общения.2. Сравнительный анализ функций педагогического общения с точки зрения значимости для процессов общения и воспитания.3. Значимость всех структурных элементов педагогического общения.4. Определение установившихся стилей отношений педагога к учащимся и умение держать их под контролем.5. Выбор наиболее оптимальных стилей общения и руководства, исходя из конкретных условий.6. Функции педагогического общения.7. Структура процесса профессионально-педагогического общения.Барьеры педагогического общения |
| **Тема 2. Педагогическая культура – элемент педагогического мастерства. Компоненты педагогической культуры.** |
|  |
| **Тема 3. Культура внешнего вида учителя. Профессиограмма как модель личности учителя.** |
| Особенности восприятия личности учителя учениками. Понятие культурывнешнего вида преподавателя.2. А.С. Макаренко о педагогической роли внешнего вида педагога и требовани-ях к нему.3. Характеристика компонентов внешнего облика преподавателя, влияющих навосприятие его личности обучающимися (осанка, походка, поза, жесты,одежда).4. Способы организации внешнего вида преподавателя. |
| **Тема 4. Педагогический такт. Правила поведения в конфликтных ситуациях** |
| 1. Представление о педагогическом такте как о профессиональном качестве учителя.2. Значение педагогического такта в воспитательном процессе.3. Выбор наиболее целесообразной ролевой позиции, исходя из конкретных условий (ситуаций).4. Правила поведения в конкретных ситуациях и умение их применять для установления правильных отношений с учащимися.5. Личностные качества педагога, являющиеся предпосылкой овладения педагогическим тактом.6. Конфликты как несоответствие позиций учителя и ученика.7. Правила поведения в конфликтных ситуациях, которые могут помочь в перестройке создавшихся сложных условий целесообразно педагогическим замыслам.9. Основные принципы построения беседы с учащимися |
| **Тема 5. Педагогические ситуации и задачи** |
| 1. Специфика понятий «педагогическая ситуация» и «педагогическая задача».2. Значение перевода ситуации в задачу учебно-воспитательного процесса.3. Умение правильно оценить ситуацию и выбрать адекватную систему методов для ее разрешения.4. Зависимость эффективности решения педагогической задачи от уровня педагогиче- ского мастерства.Практикум по решению педагогических задач |

|  |
| --- |
| **Тема 6. Профессиональная компетентность педагога.** |
| 1. Слагаемые профессиональной компетентности.2. Организация правильного поведения в конкретной ситуации.3. Правильное использование приемов общения.4. Признаки и критерии качества деятельности педагога.5. Технология проектирования диалогической формы учебного занятия.6. Коммуникативные технологии в учебно-воспитательной деятельности. |
| **Тема 7. Мастерство педагога в управлении собой. Основы техники саморегуляции.** |
| 1. Представления о способах создания рабочего самочувствия, ознакомиться с эле- ментами аутогенной тренировки.2. Осознать особенности своего невербального поведения, экспрессии психическо-го состояния личности.3. Воспитание потребности заниматься психофизической саморегуляцией.4. Элементарные приемы релаксации: физического и психического расслабления. |
| **Темы семинарских занятий** |
| **Тема 1.Специфика педагогической деятельности** |
| 1. Основные специфические особенности составных элементов педагогической деятельности.2. Социальный характер педагогической цели и роль педагога в ее достижении.3. Значение субъектно-субъектных отношений в современной школе.4. Специфика средств педагогической деятельности.5. Психологическая структура деятельности педагога, включающая в себя 5 основ-ных компонентов: конструктивный, организаторский, коммуникативный, гно-стический, проектировочный. |
| **Тема 2. Педагогическое мастерство как система** |
| 1. Понятие системы педагогического мастерства с учетом всех ее связей и компонентов.2. Системообразующий фактор педагогического мастерства.3. Гуманистическая и авторитарная направленность педагогического воздействия.4. Влияние ведущих способностей личности на успешность педагогической деятельно- сти.5. Критерии педагогического мастерства |
| **Тема 3. Педагогические способности и педагогическая техника** |
| 1. Способности к педагогической деятельности, указывающие на особенности проте- кания психических процессов, содействующих успешности педагогической деятель- ности.2. Шесть ведущих способностей личности к педагогической деятельности. Форма ор- ганизации поведения педагога.3. Две группы умений – умения управлять собой и умения взаимодействовать в процессе решения педагогических задач. |
| **Тема 4. Изучение профессиональных качеств личности педагога** |
| 1. Подходы к изучению профессионализма педагога.2. Профессионально-значимые качества личности педагога.3. Уровни владения педагогическим мастерством.4. Формирование профессионально значимых качеств педагога.5. Потребности в самопознании и самосовершенствовании.6. Основные требования к современному педагогу.7. Общие требования к педагогу через образы конкретных учителей и преподавателей.8. Профессиональное становление личности педагога. |
| **Тема 5. Современные технологии и их роль в формировании мастерства учителя.** |
| 1. Современные педагогические технологии. |

|  |
| --- |
| 2. Шаги, необходимые для построения педагогической технологии.3. Соблюдение стратегически выбранных принципов деятельности учителя.4. Технология сопровождения исследовательской деятельности учащихся. |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Педагогическое мастерство и педагогическая техника учителя начальных классов» / Котлярова Т.С.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная:** |
| 1. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля / Кандаурова А. В., Суртаева Н. Н.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 255 с . - ISBN: 978-5-534-11176-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/444634>  |
| 2. Педагогическое мастерство / Бахвалова, Л. В.. - Педагогическое мастерство - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 184 с. - ISBN: 978-985-503-843-7. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93380.html>  |
| 3. Индивидуальность педагога / Задорина О. С.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 111 с . - ISBN: 978-5-534-08263-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/437334>  |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Педагогическая риторика / Ассуирова Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И., Львова А. С., Хаймович Л. В.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 242 с . - ISBN: 978-5-534-07378-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/432823>  |
| 2. Техника речи в профессиональной подготовке учителя / Савостьянов А. И.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 137 с . - ISBN: 978-5-534-07600-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/438546>  |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим |

|  |
| --- |
| доступа: <http://www.benran.ru>11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к |

|  |
| --- |
| прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения• Microsoft Windows 10 Professional• Microsoft Windows XP Professional SP3• Microsoft Office Professional 2007 Russian• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable• Антивирус Касперского• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KLСовременные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшегообразования <http://fgosvo.ru> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; |

|  |
| --- |
| • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.• компьютерное тестирование;• демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/11. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных |

|  |
| --- |
| консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |